

INFORME ASOCIACIÓN PATRIMONIAL  
CULTURAL DE LA REGIÓN DE LOS RÍOS  
TERCER TRIMESTRE 2021



## 1.- Presentación

1.1.- Nombre o razón social de la Corporación:

“ASOCIACIÓN PATRIMONIAL CULTURAL DE LA REGIÓN DE LOS RÍOS”

El Certificado N° 240 de fecha 06.09.2018 suscrito por el Secretario Ejecutivo del consejo regional en el que consta que este cuerpo colegiado, aprobó por mayoría absoluta, la creación de la Asociación Patrimonial Cultural de la Región de Los Ríos.

El Acta constitutiva de fecha 19.04.2019 de la denominada Asociación Patrimonial Cultural de la Región de Los Ríos en la que se transcriben los Estatutos de la mencionada persona jurídica.

Por lo que esta Asociación hoy en día se rige bajo los Estatutos Administrativos de la Asociación Patrimonial Cultural de La Región de Los Ríos, en los que hace mención a lo siguiente:

*La Asociación tendrá por finalidad u objeto la puesta en valor del patrimonio cultural en la Región de los Ríos. Sin que la siguiente enumeración sea taxativa, la asociación deberá diagnosticar y planificar anual y/o plurianualmente las acciones necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto, gestionar permanentemente la articulación del financiamiento público y /o privado. Supervisar el cumplimiento efectivo de la administración de bienes patrimoniales a cargo de entes externos a la Asociación.*

*En general, las acciones planificadas deben consistir en; investigar, proteger, recuperar, conservar, educar, divulgar, fomentar y lograr la sensibilización en pro del patrimonio industrial, urbano, fortificado, religioso/histórico patrimonial, indígena, arqueológico entre otros.*

*La Asociación podrá colaborar con Teatro locales; asimismo podrá asumir la Administración del Teatro Regional Cervantes, transitoria o permanente, siempre que exista disponibilidad presupuestaria.*

*La Asociación deberá dotar a la Región de un espacio cultural con un óptimo equipamiento, en el cual, se formen, eduquen, difundan y expresen las diversas manifestaciones artísticas, observando un nivel de excelencia en cada área, para la valorización de nuestra diversa identidad regional, con una gestión eficiente, sustentada en recursos humanos y económicos adecuados, en beneficio de las necesidades culturales de toda la población.*

*Para lo anterior la corporación podrá planificar y supervisar una nutrida cartelera anual con una amplia gama de actividades artísticas culturales, que muestren las expresiones y creaciones tanto regionales, nacionales e internacionales.*

*Generar, a partir de las ofertas artísticas culturales, una demanda en constante crecimiento, que no represente a un espectador pasivo,*



*Formar alianzas estratégicas con diferentes organismos e instituciones de carácter público privado, regionales, nacionales o internacionales, que fomenten el desarrollo artístico cultural de la región y sus comunas, permitiendo de esta forma la difusión de las diversas actividades.*

*Designar a un equipo comunicacional que cree un sistema comunicacional que promueva los servicios y productos artísticos culturales que se representen en el Teatro Regional y sus comunas.*

*Otorgar un espacio de encuentro para el desarrollo de conferencias de gran nivel académico e intelectual, permitiendo a los habitantes de la región, ampliar sus espacios de formación y niveles de conocimiento.*

*Implementar y mantener infraestructura, tecnología y equipamiento de gran nivel, que asegure para los eventos aquí realizados, lo mejores medios para su desarrollo y con el mismo propósito colaborar con otros teatros de comunas.*

*Generar un plan estratégico de fuentes de financiamiento y/o donaciones, que permita sustentar, económica y financieramente, todas las actividades del Teatro Cervantes.*

*Realizar encuentros, seminarios, simposios, cursos y eventos.*

*Editar, imprimir, distribuir folletos, boletines, revistas, periódicos y libros, y en general producir y hacer uso de todo tipo de medios audiovisuales.*

*Asociarse o crear alianzas y convenios en forma transitoria o permanente con otras instituciones nacionales, internacionales o extranjeras que persiguen fines análogos.*

*Colaborar con instituciones públicas, privadas y municipales, en materias que le sean comunes.*

*Proponer a la autoridad competente la dictación y modificación de disposiciones legales y reglamentarias que propendan al desarrollo social, en el ámbito propio de la competencia de la corporación.*

*Las demás actividades que directa o indirectamente se relacionen con las anteriores.*



## 1.2.- Visión y Misión

### Nuestras Visión

*“Ser un referente en el posicionamiento y desarrollo cultural a nivel regional, nacional e internacional. Relevando el patrimonio y las artes, en virtud de una equidad territorial con inclusión y acceso transversal entendiendo su valor como factor esencial en el desarrollo del ser humano. Transformar la sala patrimonial en un Teatro Regional de Los Ríos, modelo de programación escénica de proyección local, nacional e internacional, que consolida un repertorio artístico, promueve la identidad y forma audiencias en música, danza, teatro y cine.”*

### Nuestras Misión

*“Somos una Asociación que pone en valor el patrimonio cultural de la región de Los Ríos, dando visibilidad al patrimonio y las diferentes muestras artísticas y culturales de cada una de las doce comunas de nuestra región; por medio de una administración inclusiva, sustentable y sostenible, promoviendo el acceso y el encuentro de las personas con las artes y el patrimonio. Preservamos, operamos y mantenemos el Teatro Regional Cervantes.”*

## 2.- Funcionamiento Interno

La Asociación fue constituida el 29 de abril de 2019 y, conforme a la disposición transitoria séptima de la Ley 21.074, que modifica la Ley 19.175, “Mientras no asuman los gobernadores regionales electos, las normas legales de la presente ley que hagan referencia a dichas autoridades se entenderán referidas al intendente, en su calidad de órgano ejecutivo de los gobiernos regionales; y las que hacen referencia al delegado presidencial regional, al intendente como representante del Presidente de la República”.

Es por lo expuesto que la representación legal de la “Asociación Patrimonial Cultural de Los Ríos”, la asumió el ex intendente don César Asenjo Jerez y hoy está plenamente vigente la Ley 21.074 y según sentencia de fecha 09 de julio de 2021, Rol N°1148-2021 del Tribunal Calificador de Elecciones se proclamó como Gobernador Regional de Los Ríos a don Luis Cuvertino Gómez, por el cuadrenio 2021 – 2025.

Dicho lo anterior, el nuevo presidente del directorio y representante legal de la Asociación Patrimonial Cultural de Los Ríos, por el cuadrenio 2021 – 2025, es el Gobernador Regional don Luis Cuvertino Gómez.

El Presidente del Directorio Gobernador don Luis Cuvertino Gómez informa que designa y da la bienvenida a quien será su suplente, la Administradora Regional Sra. Paz de la Maza Villalobos; y a los dos representantes de la Gobernación, Sra. Pamela Fontecilla Contreras y ratificando en su

cargo a la Sra. Patricia Durán Sepúlveda; además da la bienvenida a la Seremi de las Culturas, las Artes y el Patrimonio Srta. Gabriela Avendaño Avendaño.

## 2.1.- Directorio:

El Acta Sesión Ordinaria de Directorio de la denominada Asociación Patrimonial Cultural de la Región de Los Ríos, con fecha 30 de septiembre en la cual consta la decisión de definir la nueva directiva del Directorio.

<b>DIRECTORIO</b>			<b>DIRECTIVA</b>
Representante	Cargo	Nombre	Cargos
Gobernador	Titular	Luis Cuvertino Gómez	Presidente
Gobernador	Suplente	Paz de la Maza Villalobos	
Gobernador	Titular	Pamela Fontecilla Contreras	
Gobernador	Titular	Patricia Duran Sepúlveda	2° Vicepresidente
CORES	Titular	Pablo Avendaño Hoffmann	
CORES	Titular	Roberto Cano Cano	Secretario
Empresas	Titular	Alexia Camino Bucarey	1° Vicepresidente
Universidades	Titular	Leonor Adán Alfaro	
Música	Titular	Claudio Alarcón Aravena	
Artes escénicas	Titular	Sergio Irrarázaval Fernández	Tesorero
Seremi de las Culturas	Titular	Gabriela Avendaño Avendaño	
Comunas	Titular		
CORES	Suplente	Iván Ríos Triviños	
CORES	Suplente	Beatriz Zamorano Herrera	
Universidades	Suplente	Laura Bertolotto Navarrete	
Empresas	Suplente	Juan Carlos Ríos Triviños	
Comunas	Suplente	Karin Muller Soto	
Música	Suplente	M. Beatriz Hermosilla Hermosilla	
Artes escénicas	Suplente	Bárbara Núñez Cáceres	

El Acta de la sesión de la Asamblea de Socios de la denominada Asociación Patrimonial Cultural de Los Ríos donde se ratifica la designación de directores provisorios que dicha Asamblea debe designar conforme a los estatutos y también la designación que el Intendente debe realizar conforme a los mismos. Además, se acuerda que, por un tema operativo, cuando la Asociación debe suscribir convenios con el Gobierno Regional de Los Ríos, quien firmará no será el presidente titular, sino el Primer Vicepresidente, y en ausencia de este el 2° Vicepresidente.

## 2.2.- Socios

			
Universidad Austral de Chile	Municipalidad de Máfil	Municipalidad de Los Lagos	Municipalidad de Lanco
			
Municipalidad de Mariquina	Municipalidad de Futrono	Municipalidad de Lago Ranco	Municipalidad de Panguipulli
			
Municipalidad de Río Bueno	Municipalidad de La Unión	Municipalidad de Corral	Corporación Cultural Municipal Paillaco
			
Corporación Cultural Municipal Valdivia	Agrupación Musical Orquesta Filarmónica Regional de Valdivia	Corporación de Adelanto Amigos de Panguipulli	Agrupación de Músicos Santa Cecilia
			
Agrupación Coral de Los Ríos	Sociedad de Turismo Villa del Río S.A.	Codeproval	



**ASOCIACIÓN  
PATRIMONIAL  
CULTURAL**  
Región de Los Ríos

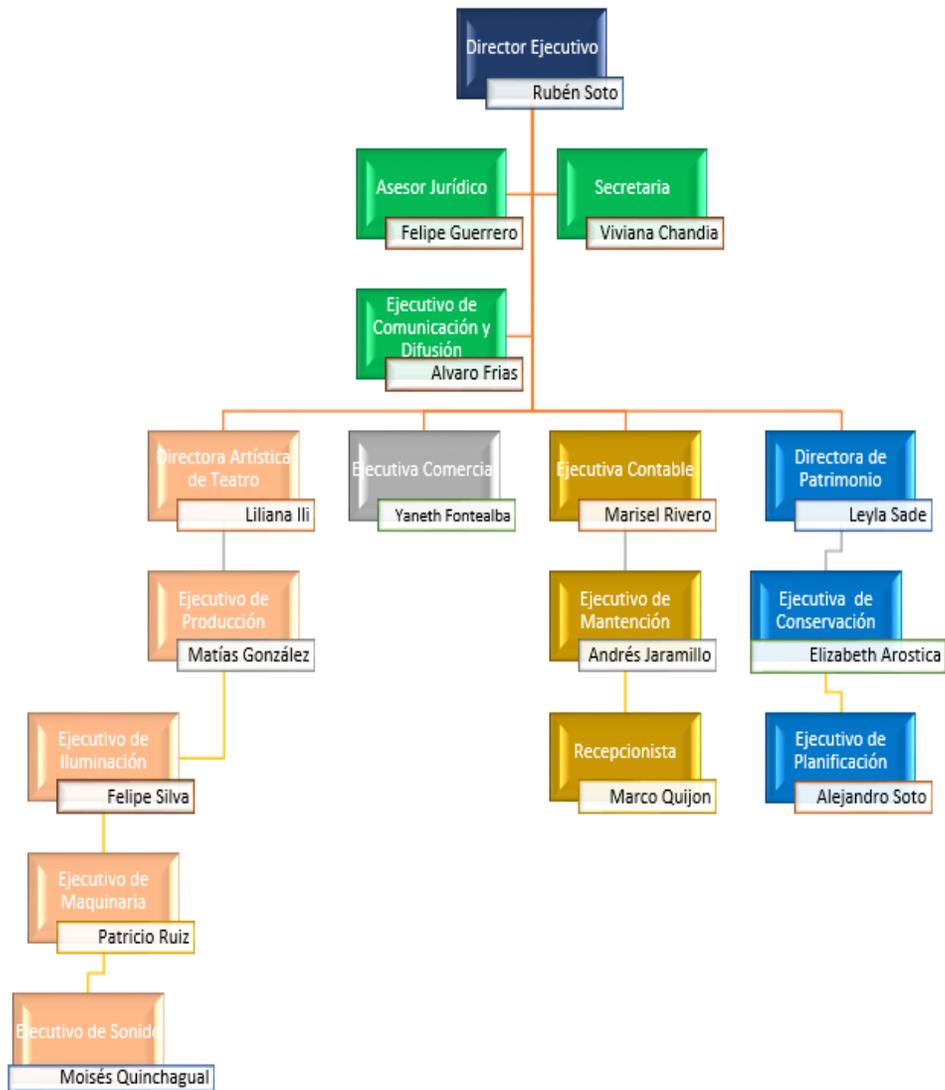


**TEATRO  
REGIONAL  
CERVANTES**

### 2.3.- Equipo

			
<b>Rubén Soto Higuera</b> Director Ejecutivo	<b>Liliana Ili Raimilla</b> Directora Artística de Teatro	<b>Leyla Sade Calles</b> Directora de Patrimonio	<b>Yaneth Fontealba Bertin</b> Ejecutiva Comercial
			
<b>Marisel Rivero Cárdenas</b> Ejecutiva Contable	<b>Viviana Chandía Larrañaga</b> Secretaría	<b>Elizabeth Aróstica Rodríguez</b> Ejecutiva de Conservación	<b>Patricio Ruiz Pino</b> Ejecutivo de Maquinaria
			
<b>Felipe Silva Valladares</b> Ejecutivo de Iluminación	<b>Moisés Quinchagual Salvo</b> Ejecutivo de Sonido	<b>Felipe Guerrero Toledo</b> Asesor Jurídico	<b>Matías Ulibarry</b> Ejecutivo de Producción
			
<b>Andrés Jaramillo Pérez</b> Ejecutivo de Mantenimiento	<b>Marco Quijón Cerna</b> Recepcionista	<b>Álvaro Frías Del Pino</b> Ejecutivo de Comunicaciones y Difusión	<b>Alejandro Soto Ojeda</b> Ejecutivo de Planificación

## 2.4.- Organigrama





### 2.3.-Instituciones que participan en el financiamiento

Hasta fines del mes julio el único actor que estaba participando del financiamiento de la Asociación Patrimonial Cultural de la Región de los Ríos es el Gobierno Regional de los Ríos, quien transfiere un monto de \$470.350.000.- (Cuatrocientos setenta millones trescientos cincuenta mil pesos) el 22 de febrero del 2021, bajo el Convenio de Transferencia Operación y Gobernanza 2021.

Sumándose en el mes de agosto La Secretaria Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio con el Convenio de Colaboración, y Transferencia de Recursos para la Ejecución del Programa: Los Ríos: Territorio Escénico; Programa de Formación Especializada Continua, con fecha 09 de agosto del 2021, por un monto de \$8.000.000.- (Ocho millones de pesos)-

En el mes de septiembre se firma el Convenio de Transferencia de Recursos 6% Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR). Subvención de Actividades de Carácter Cultural – Interés Regional-Entidades Privadas Sin Fines de Lucro, con fecha 03 de septiembre del 2021, por un monto de \$48.969.539.- (Cuarenta y ocho millones novecientos sesenta y nueve mil quinientos treinta y nueve pesos).

### 2.4.- Vínculo del Estatuto de la Asociación Patrimonial Cultural de la Región de Los Ríos con los objetivos del Gobierno Regional de Los Ríos

La Región de Los Ríos, al haber sido creada en base a la demanda de una sociedad organizada, fortaleció la participación ciudadana logrando una visión compartida e integradora de sus mujeres y hombres respecto de su desarrollo. La mayor autonomía lograda permitió mejorar la gestión pública en el marco de integración e inclusión, generando alianzas estratégicas con el sector privado, aumentando la igualdad de oportunidades en el territorio y elevando sustancialmente la calidad de vida. La Región alcanzó mayores niveles de crecimiento y bienestar social, mejorando sus indicadores sociales y de pobreza.

La Región reconoció la pluriculturalidad, la equidad de género, la creación artística y la generación de conocimiento como condiciones relevantes de su identidad, configurando un territorio inclusivo y respetuoso de la diversidad. En este marco, el legado de los pueblos originarios y de los inmigrantes fue valorado y promovido por la sociedad regional en búsqueda de una cultura integradora.

Dentro de los objetivos de la Estrategia Regional de Los Ríos que están vinculados a la Asociación Patrimonial Regional de Los Ríos se encuentra los siguientes:

#### Objetivos Estratégicos Protección y Promoción de la Identidad Patrimonial

1. Descubrir y fortalecer la identidad local y regional para consolidar la diversidad cultural presente en el territorio, potenciando una plataforma virtual cultural.



**ASOCIACIÓN  
PATRIMONIAL  
CULTURAL**  
Región de Los Ríos



**TEATRO  
REGIONAL  
CERVANTES**

2. Lograr el reconocimiento del patrimonio natural a través de la puesta en valor de los recursos naturales presentes en el territorio.
3. Poner en valor las expresiones y manifestaciones culturales, históricas y actuales que den cuenta del patrimonio tangible e intangible de la Región.
4. Promover y realzar la actividad artística impulsando el desarrollo de las industrias creativas culturales.



### 3.- Detalle de Recursos Humano de la Asociación Patrimonial Cultural de la Región de Los Ríos

ÁREA	CARGO	PROPOSITO DEL CARGO	SUELDO BRUTO
Administrativa y Comercial	Director Ejecutivo	Dar cumplimiento a los objetivos del Directorio de la Asociación, Gestionar recursos tanto públicos como privados, Planifica el crecimiento de la Corporación a corto y a largo plazo, Además presenta al Directorio los estados financieros, el presupuesto, programas de trabajo y demás obligaciones que requiera Representar y dirigir al equipo de trabajo, distribuyendo cargas de trabajo como también supervisar y gestionar eficientemente las estrategias de la institución, a través de la ejecución de los programas y proyectos, Coordinar y controlar la ejecución y seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico	\$3.300.000.-
Administrativa y Comercial	Ejecutivo Comercial	Responsable ante el Director Ejecutivo, para que administre y gestione la cartera de clientes, con el objeto de potenciar el objetivo de la organización	\$2.500.000.-
Administrativa y Comercial	Ejecutivo Contable	Liderar y gestiona la estrategia financiera y administrativa y humana, asegurando una gestión que permita asignar, obtener y administrar los fondos de manera eficiente, alcanzando la máxima rentabilidad, solvencia y liquidez Asesora en la toma de decisiones y estrategia de la institución, aportando conocimiento y experticia sobre las transacciones, inversiones y gestión del presupuesto, colocando los énfasis necesarios y su opinión experta respecto de los posibles riesgos, ventajas y oportunidades en términos de costos, solvencia y rentabilidad que se dan en cada operación financiera y de asignación de recursos	\$2.500.000.-
Administrativa y Comercial	Ejecutivo de Mantenición	Su objetivo principal es el mantenimiento del teatro en su totalidad, asegurando condiciones apropiadas de operación a través del mantenimiento preventivo y supervisión constante de todas las áreas, con el objetivo de evitar vicios ocultos y desperfectos en el inmueble	\$1.250.000.-
Administrativa y Comercial	Secretaria	Atención de público presencial, telefónico y digital., Asegurar la correcta recepción, despacho y archivo de documentos. Facilitar los procesos administrativos de acuerdo a los objetivos de la Institución. Gestión de llamados, búsqueda de información, cotizaciones y similares. Manejo y control de materiales de oficina y las demás que le sean encomendadas, dentro del ámbito de su competencia, para el adecuado cumplimiento de su cargo.	\$800.000.-
Administrativa y Comercial	Recepcionista	Dar cumplimiento al protocolo sanitario al ingreso del personal interno y externo, Recibir el edificio en cambio de turno de guardia , Atención de público presencial y telefónica, Apoyo al Ejecutivo de Mantenición en lo que se requiera., Apoyo labores de orden y aseo, Colaborar en el despacho de correspondencia y envíos.	\$700.000.-
Administrativa y Comercial	Asesor Jurídico	Revisar y asesorar en la confección de todos aquellos documentos que digan relación con contratos, convenios u otros, generados, tanto en acciones internas como con terceras personas o instituciones ajenas a nuestra intrusión y las demás que le sean encomendadas, dentro del ámbito de su competencia, para el adecuado cumplimiento de su cargo.	\$1.000.000.-



Administrativa y Comercial	Ejecutivo Comunicación y RR.SS.	Tiene que ver con apoyar en la implementación y desarrollo de los planes para las comunicaciones internas y externas, elaborando y gestionando contenidos de interés.	\$1.250.000.-
Patrimonial	Director de Patrimonio	El cargo es responsable de cumplir el plan de trabajo área de patrimonio anual aprobado por el Directorio, el que se estructura en función de los Plan de Manejo ( y del Modelo de Gestión ( de los bienes patrimoniales de la región Trabaja con los bienes culturales que ingresan al sistema regional de patrimonio (la nueva gobernanza) y con los activos, recursos, infraestructuras y financiamientos dispuestos para la operación de la Corporación Regional de Patrimonio Cultural Además debe dirigir al equipo de su área Le corresponderá dar cumplimiento a los compromisos de gestión anual que instruyo el Director Ejecutivo	\$3.000.000.-
Patrimonial	Ejecutivo de Conservación	Es el responsable de colaborar con los administradores de sitio en la implementación del Plan de Manejo ( Además le corresponderá ejecutar directamente tareas referentes a la preservación y restauración de los bienes, posicionándose como entidad especializada de la Corporación en materias de conservación Sus actuaciones se enmarcan en las reglamentaciones de la Ley 17 288 sobre entidades arqueológicas, contribuyendo a la protección de sitios arqueológicos o con componente arqueológico que ingresen al sistema regional de patrimonio cultural En arquitectura debe considerar las Ordenanzas ( y los criterios internacionales sobre patrimonio Las intervenciones son compatibles con los valores sociales, históricos, estéticos y con los usos originales de los bienes patrimoniales El trabajo se fundamenta en procesos de investigación, levantamiento crítico y criterios de intervención que emanan de UNESCO, ICOMOS, otros En los procesos de Restauración, Consolidación Estructural, Rehabilitación, Mantenimiento y Obras Nuevas primará el criterio de "mínima intervención" A nivel de planificación, supervisará la operación, el mantenimiento y la seguridad de los sitios Finalmente, asesora a las instituciones que gestionan los bienes patrimoniales que sean ingresados al sistema regional de patrimonio	\$1.800.000.-
Patrimonial	Ejecutivo de Planificación	Será responsable de formular y gestionar perfiles de proyecto, estudios de prefactibilidad, proyectos y programas, como utilizar los instrumentos de fomento del patrimonio Utiliza y aplica metodologías para evaluar técnica y socioeconómicamente proyectos de patrimonio cultural inmueble ante el Ministerio de Desarrollo Social Colabora con el Director de Patrimonio en la planificación del trabajo habitual, estimando los medios y/o los recursos que permitan a la Corporación aportar recursos financieros para la conservación y la puesta en valor, actividad que se realiza conjuntamente con los administradores de sitio Realiza procesos orientados a la formulación de iniciativas y proyectos de inversión para disminuir las brechas, consolidar posiciones y/o aumentar la competitividad de los bienes y recursos patrimoniales de la región Realiza el monitoreo de los planes de gestión vigentes en los sitios y de los bienes patrimoniales que ingresen al sistema regional de patrimonio	\$1.800.000.-



Artística	Director Artístico de Teatro	Planificar y coordinar con su Consejo Asesor para definir el plan de trabajo anual o plurianual Constituir Consejo Asesor Implementar y supervisar las acciones de su equipo de trabajo, a fin de dar cumplimiento al programa de trabajo acordado Se trata de un perfil profesional con profundo conocimiento del mundo de las artes escénicas y el espectáculo, formación de audiencias y experiencia en formulación de proyectos y postulación a fondos concursables	\$3.000.000.-
Artística	Ejecutivo de Producción	Lidera en su calidad de experto el área técnica y de producción de la Dirección de Teatro, asegurando el correcto funcionamiento de la sala en cuanto a la es enotecnia gestionando los recursos, asignando tiempos y prioridades para las diferentes tareas a llevar a cabo, de forma que se optimicen los costos y los plazos de producción y montaje, logrando los niveles de calidad y seguridad en el trabajo que el Teatro requiere Asesora, orienta y apoya técnicamente y con un equipo humano las actividades propias de su rol profesional	\$1.800.000.-
Artística	Ejecutivo Maquinaria (Escenotecnia)	El productor de Escenario del teatro es el responsable, en última instancia, de la supervisión de todos los aspectos del montaje de una producción de cualquier índole Es un profesional con capacidad para guiar a los diferentes profesionales que participan con el objetivo de obtener resultados óptimos Se relaciona directamente con los equipos técnicos y artísticos en la planificación y ejecución de un proyecto, así como con los proveedores de los múltiples servicios complementarios y de apoyo necesarios para el buen término de la producción Por lo tanto es el responsable de todo lo que se relaciona con la maquinaria, tramoya y equipamiento técnico de los eventos escénicos	\$1.250.000.-
Artística	Ejecutivo de Sonido	El Técnico de sonido es el encargado de ejecutar las actividades técnicas de sonido en el teatro y apoyar a la coordinación en la realización de otras funciones requeridas relacionadas con el área técnica del teatro	\$1.250.000.-
Artística	Ejecutivo de Iluminación	El Técnico de Iluminación es el encargado de ejecutar las actividades técnicas de iluminación en la corporación y apoyar a la coordinación en la realización de otras funciones requeridas relacionadas con el área técnica del teatro	\$1.250.000.-



#### 4.- Concursos para la contratación de personal

Cargo	Requisito	Recepción Curricular	Entrevista	Fecha de Contratación	Obs
Director Ejecutivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en área de administración, economía y/o finanzas, con posgrado en gestión cultural u otro similar</li> <li>• Manejo de dos idiomas extranjeros (ingles nivel B 2 mínimo y otro idioma)</li> <li>• Mínimo 5 años de experiencia en gestión y administración de instituciones culturales o empresas</li> </ul>	Del 20 de Agosto al 03 de Septiembre del 2020, se realiza recepción curricular del llamado a concurso del cargo.	10 de septiembre, se realizan las entrevistas personales de forma presencial y remota de los 11 candidatos que pasan la etapa de evaluación curricular	01 de Octubre 2020	
Director Artístico de Teatro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional de 10 semestres, con posgrado en gestión cultural u otro similar</li> <li>• Manejo de dos idiomas extranjeros (ingles nivel B 2 mínimo y otro idioma)</li> <li>• Mínimo 5 años de experiencia en instituciones culturales o empresas</li> </ul>	No se realiza llamado a concurso directo a este cargo, se obtiene candidatos del llamado a concurso del Director Ejecutivo	10 de septiembre, se realizan las entrevistas personales de forma presencial y remota de los 11 candidatos que pasan la etapa de evaluación curricular	01 de Octubre 2020	
Director de Patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestor patrimonial del área o carrera a fin con postítulo en Patrimonio</li> <li>• Manejo de Office</li> <li>• Conocimiento de gestión Patrimonial</li> <li>• 3 años de experiencia en área</li> </ul>	No se realiza llamado a concurso directo a este cargo, se obtiene candidatos del llamado a concurso del Director Ejecutivo	10 de septiembre, se realizan las entrevistas personales de forma presencial y remota de los 11 candidatos que pasan la etapa de evaluación curricular	01 de Octubre 2020	
Ejecutivo Comercial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional de Ingeniero Comercial</li> <li>• 5 años de experiencia en área comercial y ventas</li> </ul>			13 de Octubre 2020	Contratación Directa
Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseñanza Media</li> <li>• Manejo de Office</li> <li>• Personalidad equilibrada y pro-activa, habilidades comunicativas y escucha activa, Criterio propio para actuar oportunamente, disposición de trabajo en equipo.</li> </ul>			02 de Noviembre 2020	Contratación Directa
Asesor Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional de Abogado</li> <li>• 3 años de experiencia</li> </ul>			02 de Noviembre 2020	Contratación Directa
Ejecutivo de Conservación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Arqueólogo/a un 1 Arquitecto/a Restaurador/a y un 1 Conservador/a,</li> <li>• Manejo de Office</li> <li>• Conocimiento de gestión Patrimonial</li> <li>• 3 años de experiencia en área</li> </ul>	No se realiza llamado a concurso por lo específico del cargo, por lo que se solicita evaluar bases de datos curricular del Colegio de Arquitectos y Escuela de Arqueología	Del 19 de octubre al 23 de octubre, se realizan las entrevistas personales de forma presencial y remota a candidatos que pasan la etapa de evaluación curricular	02 de Noviembre del 2020	



Ejecutivo Maquinaria (Escenotecnia)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Técnico o licenciado en mecánica o carrera afín</li> <li>•Inglés intermedio comprobable</li> <li>•Nivel de manejo avanzado en procesadores de texto y cálculo</li> <li>•Formación básica en primeros auxilios (</li> <li>•Al menos 3 años de experiencia acreditable como Encargado de Escenario en festivales y espacios de presentación artística, compañías artísticas u orquesta</li> </ul>	No se realiza llamado a concurso por lo específico del cargo, por lo que se solicita evaluar bases de datos curricular de la Asociación de Técnicos de la Región de Los Ríos y base de datos de Especialistas del Festival de Cine	Del 19 de octubre al 23 de octubre, se realizan las entrevistas personales de forma presencial y remota a candidatos que pasan la etapa de evaluación curricular	06 de Noviembre del 2020	
Ejecutivo de Iluminación	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Técnico, licenciado o profesional de carreras ligada al área</li> <li>•Deseable curso de trabajo en alturas</li> <li>•Deseable formación en protocolo DMX</li> <li>•Conocimientos en consolas de iluminación, deseable Soundcraft Vi 1000</li> <li>•Manejo software de iluminación</li> <li>•Conocimiento en rigging</li> <li>•Conocimientos de control de equipos robotizados y LED</li> <li>•Conocimientos en protocolos IP</li> <li>•Al menos 3 años de experiencia en iluminación teatral y espectáculos</li> </ul>	No se realiza llamado a concurso por lo específico del cargo, por lo que se solicita evaluar bases de datos curricular de la Asociación de Técnicos de la Región de Los Ríos y base de datos de Especialistas del Festival de Cine	Del 19 de octubre al 23 de octubre, se realizan las entrevistas personales de forma presencial y remota a candidatos que pasan la etapa de evaluación curricular	06 de Noviembre del 2020	
Ejecutivo de Sonido	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Técnico o Ingeniero en sonido</li> <li>•Deseable curso de trabajo en alturas</li> <li>•Deseable formación en protocolos audiovisuales</li> <li>•Conocimientos en consolas de sonido, deseable Soundcraft Vi 1000</li> <li>•Manejo software de sonido</li> <li>•Conocimiento en rigging</li> <li>•Conocimientos en protocolos IP</li> <li>•Al menos 3 años de experiencia en sonido teatral y espectáculos</li> </ul>	No se realiza llamado a concurso por lo específico del cargo, por lo que se solicita evaluar bases de datos curricular de la Asociación de Técnicos de la Región de Los Ríos y base de datos de Especialistas del Festival de Cine	Del 19 de octubre al 23 de octubre, se realizan las entrevistas personales de forma presencial y remota a candidatos que pasan la etapa de evaluación curricular	11 de Noviembre del 2020	
Ejecutivo de Producción	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Técnico en sonido/ iluminación y/o mecánica</li> <li>•Con formación y conocimiento en iluminación, sonido y mecánica de escenotecnia inglés intermedio, además nivel intermedio de procesadores de texto y cálculo, como también de legislación y normativa vigente asociadas a regulaciones laborales</li> <li>•Experiencia comprobable con tecnologías escénicas, mínimo 5 años de experiencia laboral liderando el área técnico escénico</li> </ul>	No se realiza llamado a concurso por lo específico del cargo, por lo que se solicita evaluar bases de datos curricular de la Asociación de Técnicos de la Región de Los Ríos y base de datos de Especialistas del Festival de Cine	Del 19 de octubre al 23 de octubre, se realizan las entrevistas personales de forma presencial y remota a candidatos que pasan la etapa de evaluación curricular	01 de Diciembre 2020	
Ejecutivo de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Técnico o licenciado en electricidad, climatización o mantenimiento de edificio</li> <li>•Al menos 3 años de experiencia acreditable como encargado de edificios</li> </ul>	Del 22 al 25 de Noviembre del 2020, se realiza recepción curricular del llamado a concurso del cargo. (Publicación Diario Regional y Medios Digitales)	09 de diciembre del 2020, se realizan las entrevistas personales de forma presencial y remota a candidatos que pasan la etapa de evaluación curricular	17 de Diciembre del 2020	



Ejecutivo Contable	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Contador auditor</li> <li>•Contables, sistemas e instrumentos asociados</li> <li>•Tributarios</li> <li>•Gestión de contratos y adquisiciones.</li> <li>•Control del presupuesto</li> <li>•Gestión de Recursos Humanos</li> <li>•Nivel de manejo avanzado en procesadores de texto y cálculo</li> <li>•Legislación y normativas vigentes asociadas a regulaciones financieras, comerciales, laborales y contables</li> <li>•Funcionamiento de entidades públicas</li> <li>•5 años liderando unidades de administración, finanzas y RRHH</li> </ul>			04 de Enero 2021	Contratación Directa
Recepcionista	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Enseñanza Media</li> <li>•Manejo de Office básico</li> <li>•Personalidad equilibrada y pro-activa, disposición de trabajo en equipo.</li> <li>•Asegurarse de que las aulas estén mantenidas y totalmente equipadas</li> <li>•Solucionar problemas con el sistema de calefacción, ventilación y aire acondicionado, iluminación y control del clima interior, según sea necesario.</li> </ul>			04 de Enero 2021	Contratación Directa
Ejecutivo Comunicación y RR.SS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Titulo profesional periodista, idealmente Post titulos relacionadas con el área.</li> <li>• Manejo de Office.</li> <li>• Conocimiento y manejo de RR.SS.</li> <li>• Inglés medio o avanzado.</li> <li>• 2 años de experiencia .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Del 13 de Febrero al 19 de Febrero del 2021, se realiza recepción curricular del llamado a concurso del cargo.</li> <li>• 2 años</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Del 01 de marzo al 05 de marzo, se realizan las entrevistas personales de forma remota a candidatos que pasan la etapa de evaluación curricular</li> </ul>	08 de Marzo 2021	
Ejecutivo Planificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Titulo profesional Ingeniero Comercial o Ingeniero Civil industrial</li> <li>• Manejo de Office</li> <li>• Conocimiento de Gestión Patrimonial y Formulación de Proyectos .</li> <li>• 3 años de experiencia .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Del 23 de Marzo al 29 de Marzo del 2021, se realiza recepción curricular del llamado a concurso del cargo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Del 05 de abril al 09 de abril, se realizan las entrevistas personales de forma remota a candidatos que pasan la etapa de evaluación curricular</li> </ul>	03 de Mayo 2021	



## 5.- Indicadores de Gestión

METAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	MEDIO VERIFICADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	OBJETIVO / ÁMBITO DE ACCIÓN
A lo menos el 50 % de la programación de espectáculos de Artes Escénicas en modalidad gratuitas anuales	Gestionar oferta de A.E de programación gratuita en el escenario principal	Nº actividades de programación gratuitas	- Documento de Programación - Registro, fecha y logro de acciones	20%	Cultural
Generar convenios de uso de la sala con 24 artistas, instituciones y/o organizaciones culturales con financiamiento de fondos concursables, FNDR, FONDART, Otro	Contacto, postulación, selección de los convenios que se programan	Nº de convenios firmados	- Documento de Convenios - Registro de convenios operando como programación	29%	Cultural
Generar convenios de uso de la sala con 12 municipalidades de la región	Contacto, postulación, selección de los convenios que se programan	Nº de convenios firmados	- Documento de Convenios - Registro de convenios operando como programación	17%	Cultural
Generar convenios de uso de la sala para la realización de 05 festivales	Contacto, postulación, selección de los convenios que se programan	Nº de convenios firmados	- Documento de Convenios - Registro de convenios operando como programación	60%	Cultural
Ejecutar 1 Festival de Música Popular de carácter nacional en Homenaje a Nelson Schwenke	Diseño, promoción y ejecución del festival	Cantidad de Festivales	- Convocatoria - Lista de Participantes - Ficha de Actividades	0%	Cultural
12 Convenios de programación con conjunto, compañía o elenco para temporada de espectáculos en la sala	Contacto, acuerdo y promoción de programación conjunta	Nº de convenios con corporaciones	- Convenio firmado	0%	Cultural



Ejecutar a lo menos 6 actividades de formación artística para Org. Culturales en la sala de ensayo (preferentemente 4 música, 1 de danza, 1 de teatro y 1 de cine)	Diseño, promoción y ejecución de formación artística	Nº de actividades	- Lista de Participantes	17%	Cultural
			- Ficha de Actividades		
Ejecutar a lo menos 6 actividades de grabación de repertorios musicales propios de Org. Culturales en sala de grabación	Diseño, producción y grabación	Nº de actividades	- Lista de Org. Participantes	17%	Cultural
			- Ficha de Actividades		
10 Convenio de programación conjunta con Agrupaciones culturales con personería jurídica, centros culturales, otros	Contacto, acuerdo y ejecución de apoyo a gestión y de programación	Nº de convenios con Agrupaciones culturales con personería	- Convenio firmado	29%	Cultural
A lo menos 30 Organizaciones sociedad civil y comunitarias de Valdivia reciben información mensual la oferta cultural disponible	Producción de medios y prensa para promover la programación en organizaciones	Nº de Organizaciones sociedad civil y comunitarias	- Registro de Organizaciones sociedad civil y comunitarias	333%	Cultural
			- Registro de información		
A lo menos la utilización de 06 medios de comunicación utilizados para difundir la programación mensual.	Producción de medios y prensa para promover la programación	Nº de medios de comunicación	- Registro de medios de comunicación y/o noticias	333%	Cultural



METAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	MEDIO VERIFICADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	OBJETIVO / ÁMBITO DE ACCIÓN
A lo más 54 espectáculos de Artes Escénicas de programación	Gestionar oferta de A.E de programación pagada en el escenario principal	Nº actividades de oferta pagada	- Documento de Programación - Registro, fecha y logro de ofertas realizadas	0%	Económica
A lo más 09 espectáculos A.E anualmente en el primer tramo de entrada máxima de \$ 15.000	Gestionar oferta de A.E de programación pagada en el escenario principal	Nº actividades de oferta pagada	- Documento de Programación - Registro, fecha y logro de ofertas realizadas	0%	Económica
A lo más 12 espectáculos A.E anualmente en el segundo tramo de entrada máxima de \$ 10.000	Gestionar oferta de A.E de programación pagada en el escenario principal	Nº actividades de oferta pagada	- Documento de Programación - Registro, fecha y logro de ofertas realizadas	0%	Económica
A lo más 09 espectáculos A.E anualmente en el primer tramo de entrada media de \$ 5.000	Gestionar oferta de A.E de programación pagada en el escenario principal	Nº actividades de oferta pagada	- Documento de Programación - Registro, fecha y logro de ofertas realizadas	0%	Económica
A lo más 12 espectáculos A.E anualmente en el segundo tramo de entrada media de \$ 2.000	Gestionar oferta de A.E de programación pagada en el escenario principal	Nº actividades de oferta pagada	- Documento de Programación - Registro, fecha y logro de ofertas realizadas	0%	Económica
A lo más 12 arriendos de sala para espectáculos, eventos o actividades privadas anualmente	Gestionar arriendo de sala para actividades privadas	Nº actividades de oferta pagada	- Documento de Programación - Registro, fecha y logro de ofertas realizadas	0%	Económica
100 % de arriendos de sala se invierten en gasto de operación y mantenimiento.	Definir áreas y tareas de mantenimiento y operación, financiados por arriendos de la sala	% de arriendos	- Guía de Mantenimiento, y Programación - Planilla de Costos - Planilla de Ingresos	0%	Económica



0,5 % de los costos totales de operación generados por Tarjeta de Socios del Cervantes	Diseñar y poner en marcha tarjeta de socio indicadas en el plan financiero	% de recursos por ingresos del bien para la cubrir los costos totales	- Documento Plan Financiero - Planilla de Costos - Planilla de Ingresos	0%	Económica
10 % de los costos totales de operación financiados por Ley de Donaciones	Diseñar propuesta de donaciones con fines culturales y ejecutar la propuesta indicadas en el plan financiero	% de recursos por ingresos del bien para la cubrir los costos totales	- Documento Plan Financiero - Planilla de Costos - Planilla de Ingresos	0%	Económica
0.5 % de los costos totales de operación generados por arriendo de espacios publicitarios	Diseñar propuesta de arriendo de espacios con fines publicitarios indicadas en el plan financiero	% de recursos por ingresos del bien para la cubrir los costos totales	- Documento Tarjeta de Socios - Planilla de Costos - Planilla de Ingresos	0%	Económica
0.25 % de los costos totales de operación generados por concesión de cafetería	Diseñar propuesta de concesión de uso cafetería indicadas en el plan financiero	% de recursos por ingresos del bien para la cubrir los costos totales	- Documento Tarjeta de Socios - Planilla de Costos - Planilla de Ingresos	0%	Económica
0.25 % de los costos totales de operación generados por venta anual de butacas Premium	Diseñar propuesta de venta butaca Premium indicadas en el plan financiero	% de recursos por ingresos del bien para la cubrir los costos totales	- Documento Tarjeta de Socios - Planilla de Costos - Planilla de Ingresos	0%	Económica
0.1 % de los costos totales de operación generados por visitas guiadas anualmente	Diseñar y gestionar visitas guiadas para conocer el teatro	Nº de visitantes guiadas	- Libro de visitas	0%	Económica
Administrar 1 plataforma informática conectada con redes creativas	Diseñar propuesta de plataforma digital para redes creativas	Diseñar y mantener 1 plataforma informática	- Documento Digital diseñado y programado en server	0%	Económica



METAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	MEDIO VERIFICADOR	PORCENTAJE DE AVANCE	OBJETIVO / ÁMBITO DE ACCIÓN
A lo menos 21.084 Residentes de la comuna de Valdivia se constituyen en audiencias del teatro al año	Gestionar oferta de A.E de programación para audiencias del teatro al año	Nº actividades de programación para audiencias	- Documento de Programación - Registro, fecha y logro de acciones realizadas	0,6%	Social
A lo menos 14.555 Residentes de otras 11 comunas se constituyen en audiencias del teatro al año	Gestionar oferta de A.E de programación para audiencias del teatro al año	Nº actividades de programación para audiencias	- Documento de Programación - Registro, fecha y logro de acciones realizadas	0%	Social
A lo menos 9000 atenciones y/o prestaciones anuales a niños y jóvenes en edad escolar y universitaria de la región	Diseño, promoción y ejecución de atenciones y prestaciones	Nº de niños y jóvenes	- Registro de niños y jóvenes y/o noticias y/o actividades	0%	Social
A lo menos 2030 atenciones y/o prestaciones anuales a personas que pertenecen a una etnia de la región	Diseño, promoción y ejecución de atenciones y prestaciones	Nº de personas que pertenecen a una etnia	- Registro de niños y jóvenes y/o noticias y/o actividades	0%	Social
A lo menos 7161 atenciones y/o prestaciones anuales a personas No residentes de la región	Diseño, promoción y ejecución de atenciones y prestaciones	Nº de personas No residentes de la región	- Registro de niños y jóvenes y/o noticias y/o actividades	0%	Social
A lo menos 12 ensayos abiertos a niños y jóvenes en edad escolar y universitaria de la región de espectáculos de la programación de la sala anualmente	Convocatoria, realización y evaluación de ensayos abiertos	Cantidad de Ensayos abiertos	- Lista de Participantes - Listado de personas y colegios beneficiados	0%	Social
A lo menos 6 reuniones abiertas con Personas naturales y jurídicas organizadas en cultura de la comunidad regional para informar línea curatorial y consultar la programación de espectáculos anualmente	Convocatoria, realización y evaluación de reuniones abiertas	Cantidad de Reuniones	- Lista de Participantes - Listado de propuestas y prioridades de la comunidad artística	0%	Social



ASOCIACIÓN  
PATRIMONIAL  
CULTURAL

Región de Los Ríos



TEATRO  
REGIONAL  
CERVANTES

% de las demandas de artistas, creadores y actores culturales de la comunidad regional acordadas e integradas a la programación anualmente	Diseñar y aplicar instrumentos para capturar la demanda y transferirlas a la programación	% de la demandas de la comunidad acordadas	- Acta de demandas de programación	83,80%	Social
			- Carteleras mensuales de programa de actividades		
Generar convenios de uso de la sala con 06 artistas, creadores y u organizaciones culturales que pertenece a una etnia	Contacto, postulación, selección de los convenios que se programan	Nº de convenios firmados	- Documento de Convenios - Registro de convenios operando como	0%	Social
01 centro de documentación de Artes Escénicas funcionando a público	Elaborar perfil de proyecto para habilitación de CDOCS	Nº de centros de documentación	- Documento de Convenios	0%	Social
		Registro de Actividades	- Registro y acciones de prensa		
Establecer 3 convenios con Cámaras de Comercio, Operadores Turismo, otros) para visibilizar oferta cultural el teatro Cervantes	Realizar reuniones periódicas con posibles socios estratégicos	Nº de convenios de socios estratégicos	- Documentos de los Convenios	0%	Social
06 acciones que promuevan la valoración del teatro a los visitantes y opinión pública	Posicionar el centro cultural en la ciudadanía por medio de la radio y diarios	Nº de acciones de promoción en medios	- Plan de Medios	50%	Social
			- Registro de Prensa		



## 6.- Ejecución Presupuestarias

Subtítulo	Ítem	Ejecutado al 30 de Septiembre	Gobernanza 2021	Saldo	Porcentaje de Ejecución
21	0.1	258.476.298	321.343.770	62.867.472	80,4%
<b>Subtotal</b>		<b>258.476.298</b>	<b>321.343.770</b>	<b>62.867.472</b>	<b>80,4%</b>
22	11 Servicios Técnicos y Profesionales	9.170.228	9.931.166	760.938	92,3%
	0.6 Mantenición y Reparación	16.574.601	65.590.000	49.015.399	25,3%
	0.3 Combustibles y Lubricantes	562.810	1.250.000	687.190	45,0%
	0.4 Materiales de Uso o Consumo	6.303.643	9.071.945	2.768.302	69,5%
	0.2 Textil, Vestuarios y Calzados	308.845	0	-308.845	0,0%
	0.5 Servicios Básicos	16.270.133	19.281.319	3.011.186	84,4%
	10 Servicios Financieros y Seguros	1.154.305	2.006.800	852.495	57,5%
	0.7 Publicaciones y Difusión	2.791.026	6.000.000	3.208.974	46,5%
	0.8 Servicios Generales	24.960.690	26.275.000	1.314.310	95,0%
	0.9 Arriendos	0	7.200.000	7.200.000	0,0%
	0.1 Alimentos	102.330	2.400.000	2.297.670	4,3%
<b>Subtotal</b>		<b>78.198.611</b>	<b>149.006.230</b>	<b>70.807.619</b>	<b>52%</b>
<b>Total</b>		<b>336.674.909</b>	<b>470.350.000</b>	<b>133.675.091</b>	<b>71,6%</b>